



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
<b>Dependencia o Entidad</b>	H Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.		
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Registro Civil		
<b>Señale si es trámite o servicio</b>	Trámite		
<b>Nombre del trámite o servicio</b>	Copia fiel certificada del libro		
<b>Descripción del trámite o servicio</b>	Copia certificada del libro de registro		
<b>Modalidad (si existe)</b>	Presencial	<b>Tipo de trámite</b>	Copia fiel certificada del libro
<b>¿Quién puede solicitar el trámite?</b>	El interesado o representante		
<b>Fundamento Jurídico</b>	artículo 836 Código Civil vigente para el Estado de Puebla		
<b>Describa con lenguaje claro, sencillo y conciso el caso en que debe o puede realizarse el trámite</b>	Solicitar el número de acta y año de registro		
DATOS DEL CONTACTO			
<b>Nombre</b>	Juan Pablo Abad Abundio	<b>Teléfono</b>	249 168 1683
<b>Cargo</b>	Director de Registro Civil	<b>Correo</b>	juanpabloabadabundio@gmail.com
OFICINAS DE ATENCIÓN			
<b>Nombre de la unidad responsable</b>	Dirección de Registro Civil	<b>Horario de atención</b>	Lunes a viernes de 09:00 am a 05:00 pm sábado de 09:00 am a 02:00 pm
<b>Dirección</b>	Avenida Constitución No. 1, Colonia Centro Palmar de Bravo, Puebla.	<b>Correo</b>	registrocivil@palmardebravo.gob.mx
MEDIO DE PRESENTACIÓN			
<b>Pasos a seguir</b>	1.- Solicitar la copia fiel de acuerdo con los datos de CURP o acta, mediante el año de registro y el número de acta. 2.- Realizar el llenado del certificado para expedir una copia fiel del libro. 3.- Realizar pago correspondiente 4.- Entregar copia fiel certificada		
<b>¿Es posible agendar una cita para la realización del trámite o servicio?</b>	No aplica	<b>¿Es posible agendar la cita en línea?</b>	No aplica
FORMATO			



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO			
¿Se presenta algún formato? SI/NO	No	Formato	No aplica
Nombre del formato	No aplica	¿Es posible descargar el(los) formato(s) en línea desde algún sitio web del sujeto obligado?	No aplica
REQUISITOS			
Nombre del requisito	CURP, acta o extracto ya sea original o copia		
Fundamento jurídico	Artículo 836 Código Civil vigente para el Estado de Puebla		
CONSERVAR LA INFORMACIÓN			
¿Este trámite requiere conservar información para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del trámite o servicio?	Si		
MONTO DE LOS DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS APLICABLES			
Indicar monto	\$81 por copia	Medios disponibles de pago	Caja de la tesorería municipal
Fundamento jurídico	Artículo 29 de la Ley de Ingresos de Puebla 2025		
CRITERIO DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE			
¿Es suficiente cumplir con la totalidad de los requisitos en tiempo y forma para obtener una resolución favorable de este trámite o servicio? SI/NO	Si		
Señale la metodología para llevar a cabo la resolución del trámite o servicio	Acudir de manera personal para solicitar la copia		
INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN			
¿Este trámite requiere inspección o verificación?	No	Nombre de la inspección o verificación	No aplica
Fundamento jurídico	Artículo 836 Código Civil vigente para el Estado de Puebla		
PLAZO DE PREVENCIÓN			
El plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante	No aplica	Plazo para que el interesado cumpla con la prevención	No aplica
PLAZO MÁXIMO			

*- escribiendo un nuevo porvenir -*



GOBIERNO MUNICIPAL DE PALMAR DE BRAVO				
Señale el plazo que tiene el sujeto obligado para resolver		20 minutos		
FICTA				
Señale el tipo de ficta, si aplica		No aplica		
VIGENCIA				
Señale la vigencia		Tres meses		
INFORMACIÓN DE ACTIVIDAD ECONÓMICA				
Indique el sector al que va dirigido el trámite		Público	¿La resolución de este trámite está vinculada con la presentación de otros trámites, los cuales en conjunto se encuentran orientados al cumplimiento de una misma actividad?	Si
¿La resolución es requisito de otro trámite o servicio?		Si		
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA				
Número de solicitudes aceptadas		20	Número de solicitudes rechazadas	0
INFORMACIÓN ADICIONAL				
Información Adicional		Sin observaciones		